



ADRE^{NO}

ÉLECTIONS 2021



COURRIER DE PROPAGANDE
MODE OPÉRATOIRE RÉGIE



SOMMAIRE

SOMMAIRE

| | | |
|-----|---|----|
| I. | SYNOPTIQUE | P1 |
| II. | TRAITEMENT DES FICHIERS | |
| a. | MODE OPERATOIRE | P2 |
| b. | FICHER SOURCE PRÉ TRAITEMENT | P3 |
| c. | FICHER RETOUR | P4 |
| d. | FICHER ADREXO POST TRAITEMENT | P5 |
| e. | LA LIGNE TECHNIQUE ET LE CODE A BARRES ADREXO | P6 |
| f. | VISUEL DES PLIS | P7 |
| g. | ORDONNANCEMENT DE LA PRODUCTION | P8 |

| | | |
|------|---|----------|
| III. | TRAITEMENT LOGISTIQUE ET TRANSPORT | |
| a. | MATERIEL ET CONDITIONNEMENT | P9 |
| b. | IDENTIFICATION DES CONTENANTS | P10 |
| c. | ENLEVEMENT DES PROPAGANDES : LES ETAPES | P11 |
| d. | ORGANISATION DES TRANSPORTS | P12 |
| e. | LA PESEE CONTRADICTOIRE | P13 |
| f. | IDENTIFICATION DES CONTENANTS | P14 |
| g. | L'ENLEVEMENT | P15 |
| IV. | ANNEXE | |
| 1. | MATERIEL ET METHODE DE CONDITIONNEMENT | P16 à 21 |
| 2. | QUI CONTACTER ? | P22 |



ADRE^{XO}

ÉLECTIONS 2021



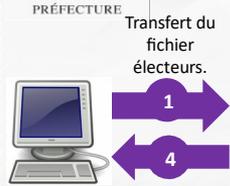
I. SYNOPTIQUE



SYNOPTIQUE SYNOPTIQUE

1

TRAITEMENT DES FICHIERS :



Récupération :
*Du fichier électeurs traité.
*Des signalétiques contenant.
*Du fichier conditionnement.

Serveur SFTP
Accès sécurisé



SFTP

ADREXO



Transfert :
*Du fichier électeurs traité.
*Des signalétiques contenant.
*Du fichier conditionnement

*Traitement du fichier électeurs
*Création des signalétiques contenant.
*Création du fichier conditionnement.
*Création de la commande (OD).

2

TRAITEMENT LOGISTIQUE ET TRANSPORT :

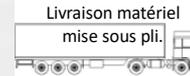


Impression :
*Des étiquettes ou enveloppes avec le pavé adresse.
*Des fiches contenants.
*Du fichier conditionnement.

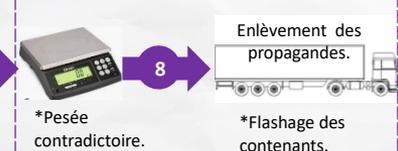
*Mise sous pli.
*Conditionnement
*Identification des contenants.
*Chargement des bacs dans les rolls.



6



ADREXO



*Pesée contradictoire.

Enlèvement des propagandes.

*Flashage des contenants.
*Identification des rolls.
*Saisie du bon d'enlèvement.
*Chargement des rolls.



ADRE^{XO}

ÉLECTIONS 2021



II. TRAITEMENT FICHER

TRAITEMENT DES FICHIERS

TRAITEMENT DES FICHIERS

MODE OPERATOIRE

MODE OPERATOIRE

Les transferts de fichiers entre les Préfectures et Adrexo se feront via SFTP (protocole de transferts de fichiers sécurisés)



Les modalités de connexion seront communiquées :

- Par l'interlocuteur local Adrexo à la Préfecture (utilisation d'une adresse SFTP Adrexo)
- Par la Préfecture à l'interlocuteur local Adrexo (utilisation d'une adresse SFTP Préfecture)

Lorsque la Préfecture met les fichiers à disposition, elle en informe l'interlocuteur local Adrexo qui confirme l'information à fichier-elections@adrexo.fr

Adrexo procède alors au traitement puis redépose les fichiers de production sur le SFTP utilisé

Lorsque qu'Adrexo met les fichiers à disposition, un mail de prévenance est envoyé par fichier-elections@adrexo.fr vers interlocuteur Préfecture / copie interlocuteur local Adrexo

TRAITEMENT DES FICHIERS

TRAITEMENT DES FICHIERS

FICHIERS RETOURS

FICHIERS DETAILÉS

Adrexo restituera 3 fichiers :

- i) Le fichier des électeurs ordonnancé et enrichi de la ligne technique
- ii) Les signalétiques **contenant en format pdf**
- iii) Le fichier conditionnement en format csv



Point d'attention :

Dans l'intitulé de fichier en provenance de la préfecture, devra impérativement figurer le **NOM DE CANTON**.

Exemple de signalétique contenant

| | | |
|--|---|---|
| Code opération : ONZE | Réf Adrexo : 29894 Réf Routeur : 8896279 | ADREXO |
| Libellé opération : EL. DEPARTEMENTALES 2eT DPT 59 CANTON DUNKERQUE-1 | LOT n° : 9 | Date du scrutin : 04/04/2021 |
| N°Contenant : 1 / 75 | Dpt n° : 59 | Date d'enlèvement max : 30/03/2021 |
| N°Enveloppe : 1 à 112 | Nb d'enveloppes : 112 | Poids d'une enveloppe : 83 g |
| | | Poids total net : 9,29 kg |
| N° Agence Adrexo : 190 | |  |
| N° Secteurs Adrexo (sous-secteurs) : 090(1), 094(1), 096(1), 108(2), 129(1), 131(4), 326(1) | |  |
| | | 1_PAR_xxxxxx_29894_8 |

Signalétique à imprimer en A4 et à plier en deux.

Exemple de fichier conditionnement

| CodeAgence | NbDoc | PoidsKg | NoPalette | Du pli n° | Au pli n° |
|------------|-------|---------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | 64 | 7,04 | 1 | 1 | 64 |
| 3 | 64 | 7,04 | 2 | 65 | 129 |
| 5 | 64 | 7,04 | 3 | 129 | 193 |
| 6 | 64 | 7,04 | 4 | 193 | 257 |
| 7 | 64 | 7,04 | 5 | 257 | 321 |
| 10 | 64 | 7,04 | 6 | 321 | 385 |
| 11 | 64 | 7,04 | 7 | 385 | 449 |
| 19 | 64 | 7,04 | 8 | 449 | 513 |

TRAITEMENT DES FICHIERS

FICHER SOURCE PRÉ TRAITEMENT

Ci-contre le Dessin d'Enregistrement concernant le fichier source généré par la Préfecture :

Format du fichier source **souhaité** en **.csv** et encodés en ANSI avec **séparateur point-virgule**.

Il ne doit pas y avoir de point-virgule à l'intérieur de chaque champs.

| | | |
|----------|----------|---------------------------------------|
| colonneA | champ 1 | code du département |
| colonneB | champ 2 | libellé de l'ugle |
| colonneC | champ 3 | libellé du type de liste |
| colonneD | champ 4 | sexe |
| colonneE | champ 5 | nom de naissance |
| colonneF | champ 6 | nom d'usage |
| colonneG | champ 7 | prénoms |
| colonneH | champ 8 | numéro de voie |
| colonneI | champ 9 | libellé de voie |
| colonneJ | champ 10 | complément 1 |
| colonneK | champ 11 | complément 2 |
| colonneL | champ 12 | lieu-dit |
| colonneM | champ 13 | code postal |
| colonneN | champ 14 | commune |
| colonneO | champ 15 | pays |
| colonneP | champ 16 | code du bureau de vote |
| colonneQ | champ 17 | libellé du bureau de vote |
| colonneR | champ 18 | circonscription du bureau de vote |
| colonneS | champ 19 | canton du bureau de vote |
| colonneT | champ 20 | numéro d'ordre dans le bureau de vote |

TRAITEMENT DES FICHIERS

FICHER ADREXO POST TRAITEMENT

FICHER ADREXO POST TRAITEMENT

Ci-contre le
Dessin
d'Enregistrement
 du fichier ADREXO

Adrexo effectue un ordonnancement du fichier et ajoute des champs permettant la bonne gestion des plis par son réseau courrier (**en rouge ci-contre**)

| | | |
|------------|----------|---------------------------------------|
| colonne A | champ 1 | code du département |
| colonne B | champ 2 | libellé de l'ugle |
| colonne C | champ 3 | libellé du type de liste |
| colonne D | champ 4 | sexe |
| colonne E | champ 5 | nom de naissance |
| colonne F | champ 6 | nom d'usage |
| colonne G | champ 7 | prénoms |
| colonne H | champ 8 | numéro de voie |
| colonne I | champ 9 | libellé de voie |
| colonne J | champ 10 | complément 1 |
| colonne K | champ 11 | complément 2 |
| colonne L | champ 12 | lieu-dit |
| colonne M | champ 13 | code postal |
| colonne N | champ 14 | commune |
| colonne O | champ 15 | pays |
| colonne P | champ 16 | code du bureau de vote |
| colonne Q | champ 17 | libellé du bureau de vote |
| colonne R | champ 18 | circonscription du bureau de vote |
| colonne S | champ 19 | canton du bureau de vote |
| colonne T | champ 20 | numéro d'ordre dans le bureau de vote |
| colonne U | champ 21 | CodeAgence |
| colonne V | champ 22 | CodeSecteur |
| colonne W | champ 23 | CodeUG |
| colonne X | champ 24 | CodeEtude |
| colonne Y | champ 25 | CodeGroupe |
| colonne Z | champ 26 | NoChrono |
| colonne AA | champ 27 | CodeLiassage |
| colonne AB | champ 28 | NoLigne |
| colonne AC | champ 29 | Id Technique |
| colonne AD | champ 30 | OrdreLiasseInverse |
| colonne AE | champ 31 | NoPalette |
| colonne AF | champ 32 | NoChrono4 |
| colonne AG | champ 33 | CodeSousSecteur |
| colonne AH | champ 34 | TypeEtude |

Champs fichier source préfecture

Champs ajoutés par ADREXO

TRAITEMENT DES FICHIERS

LA LIGNE TECHNIQUE ADREXO

Composition de la ligne technique : seuls les champs indiqués ci-dessous sont à imprimer, séparés par un espace

| colonne | U | V | AG | W | X | AH | AB | AA | AE |
|----------|------------|-------------|-----------------|---------|-----------|-----------|---------|--------------|----------|
| intitulé | CodeAgence | CodeSecteur | CodeSousSecteur | CodeUG | CodeEtude | TypeEtude | NoLigne | CodeLiassage | NoPalett |
| exemple | 190 | 0090 | 001 | 2701702 | 0N2E | 1D | 0000022 | Y | 0001 |

Impression de la ligne technique :

elle doit être imprimée au-dessus du pavé adresse, en police de type ARIAL, de couleur sombre, la taille des caractères devant être à minima **de 2mm (police 10)**.

Les caractères des champs AB et AE seront de taille de police **+4pt** par rapport aux autres champs de la ligne technique

190 0090 001 2701702 0N2E 1D 0000022 Y 0001

NOM(S) + Prénoms

N° voie + Libellé de Voie

Complément 1

Complément 2

Lieu-Dit

Code Postal + Commune

TRAITEMENT DES FICHIERS TRAITEMENT DES FICHIERS VISUEL DES PLIS VISUEL DES PLIS

MINISTERE DE L'INTERIEUR

URGENT

ELECTIONS

EN CAS DE NON-DISTRIBUTION
RETOURNER EN MAIRIE

Distribué par
ADREXO

RCS Aix en Provence 315 549 352
www.adrexo.fr

190 0090 001 2701702 0N2E 1D 0000022 Y 0001

NOM(S) + Prénoms

N° voie + Libellé de Voie

Complément 1

Complément 2

Lieu-Dit

Code Postal + Commune

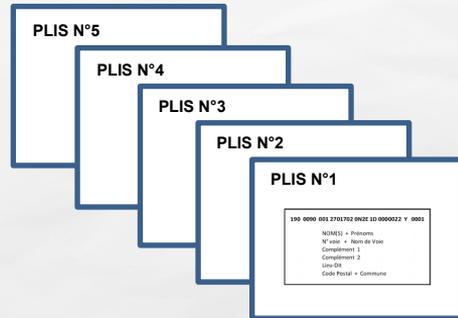
TRAITEMENT DES FICHIERS

ORDONNANCEMENT DE LA PRODUCTION

L'impression des pavés adresses sur les enveloppes de propagande devront s'effectuer suivant l'ordonnement du fichier ADREXO : ordre croissant du « NoLigne » (colonne AB)

| AA | AB | AC |
|------------|---------|-------------|
| JeLiassage | NoLigne | IdTechnique |
| x | 1 | 11024183 |
| x | 2 | 11024169 |
| x | 3 | 11024198 |
| x | 4 | 11024194 |
| x | 5 | 11024174 |
| x | 6 | 11024174 |
| y | ... | 11024174 |

PLIS N°...



Les plis seront ensuite classés/conditionnés dans cet ordre croissant suivant les règles de conditionnement prévues (page 9).





ADRE^{XO}

ÉLECTIONS 2021



**III. TRAITEMENT LOGISTIQUE ET
TRANSPORT**



TRAITEMENT LOGISTIQUE ET TRANSPORT

TRAITEMENT LOGISTIQUE ET CONDITIONNEMENT

Le matériel :



Caractéristique du Rolls :

- 4 roues dont deux directionnelles.
- Système de frein à pédale.
- Dimensions ext. : 1210x595x1578.
- Longueur externe : 1200 mm

Caractéristique du bac plastique :

- Dimensions ext. : 470x267x280.

Exemple :

Enveloppe papier format C4 (229mm X 324mm). Nombre de plis / bac = 116.



1 rolls = 1 destination

Les plis sont conditionnés dans **l'ordre croissant**, positionnés dans les bacs plastique suivant le format C4 ou B5 jusqu'à indication du **changement de contenant**, lorsque cette indication apparaît un **changement de bac est impératif**.

Une fois que les bacs sont remplis, il faut les disposer sur un rolls (capacité 16 bacs) pour pouvoir être transportés.

→ Description détaillé en annexe : « **MATERIEL ET CONDITIONNEMENT** »

TRAITEMENT LOGISTIQUE ET TRANSPORT

IDENTIFICATION DES CONTENANTS

IDENTIFICATION DES CONTENANTS

190 0090 001 2701702 0N2E 1D 0000022 0001

NOM(S) + Prénoms
N° voie + Libellé de Voie
Complément 1
Complément 2
Lieu-Dit
Code Postal + Commune

N° de ligne



Les plis sont conditionnés dans l'ordre croissant du N° de ligne, toujours dans le même sens et jusqu'à indication du **changement de contenant**.

L'indicateur de contenant (**chiffre**) se trouvant en fin de ligne technique indiquera à l'opérateur le changement de bac.

NOTA : le changement de bac est impératif
(même si non rempli).

La fiche d'identification correspondante au bac terminé doit être apposée sur le contenant.

La fiche bac correspondante, préalablement fournie devra être apposée en 1 exemplaire sur le contenant (Impression en A4 et à plier en deux)

Code opération: Ref Adreso: 29894
ON2E Ref Routeur: 8896279

ADREXO

Libellé opération: EL. DEPARTEMENTALES 2eT DPT 59 CANTON DUNKERQUE-1 LOT n°: 9 Date du scrutin: 04/04/2021
N°Contenant: 1 / 75 Dpt n°: 59 Date d'enlèvement max: 30/03/2021
N°Enveloppe: 1 à 112
Nb d'enveloppes: 112 Poids d'une enveloppe: 83 g Poids total net: 9,29 kg

N° Agence Adreso: 190

N° Secteurs Adreso (sous-secteurs): 090(1), 094(1), 094(1), 106(2), 124(1), 131(4), 324(1)

1_PAR_XXXXXX_29894_S

NOTA :

Si des écarts sont constatés sur les changements de contenant, (contenant déjà plein et impossibilité d'ajouter des plis physiquement), l'information devra être corrigée de manière manuscrite sur la fiche bac.



Code opération: Ref Adreso: 29894
ON2E Ref Routeur: 8896279

ADREXO

Libellé opération: EL. DEPARTEMENTALES 2eT DPT 59 CANTON DUNKERQUE-1 LOT n°: 9 Date du scrutin: 04/04/2021
N°Contenant: ~~1 / 75~~ 1 à 100 Dpt n°: 59 Date d'enlèvement max: 30/03/2021
N°Enveloppe: ~~1 à 112~~
Nb d'enveloppes: 112 Poids d'une enveloppe: 83 g Poids total net: 9,29 kg

N° Agence Adreso: 190

N° Secteurs Adreso (sous-secteurs): 090(1), 094(1), 094(1), 106(2), 124(1), 131(4), 324(1)

1_PAR_XXXXXX_29894_S

TRAITEMENT LOGISTIQUE ET TRANSPORT

ENLEVEMENT DES PROPAGANDES ÉLECTORALES

ENLEVEMENT DES PROPAGANDES : LES ETAPES

Les étapes de l'enlèvement des propagandes électorales



TRAITEMENT LOGISTIQUE ET TRANSPORT

ORGANISATION DES TRANSPORTS

ORGANISATION DES TRANSPORTS

Plan de transport N°1



Transmission du planning des enlèvements à la préfecture



Retour du planning au service transport Adrexo.

SERVICE TRANSPORT



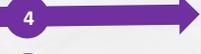
Prise de rendez vous avec le centre Adrexo (J-1 enlèvement)



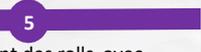
CENTRE



Livraison rolls + bacs vide.



Enlèvement des rolls avec propagandes électorales.



LIEU DE COLLECTE DES PROPAGANDES



Plan de transport N°2



Transmission du planning des enlèvements à la préfecture



Retour du planning au service transport Adrexo.

SERVICE TRANSPORT



Prise de rdv avec le transporteur (J-1 enlèvement)



PRESTATAIRE EXTERNE



Collecte des rolls + bacs vide.



Livraison des rolls avec propagandes électorales.

Livraison rolls + bacs vide.



Enlèvement des rolls avec propagandes électorales.



LIEU DE COLLECTE DES PROPAGANDES



TRAITEMENT LOGISTIQUE ET TRANSPORT

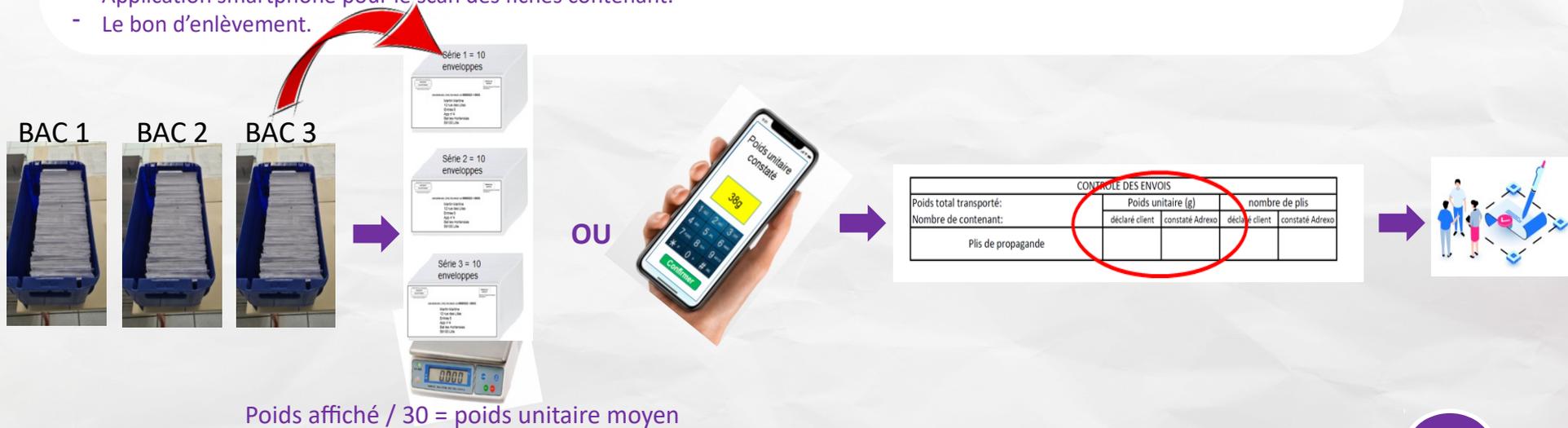
TRAITEMENT DES CONTRACTIONS

Principe de base :

- Le poids est constaté en présence d'une personne Adrexo et d'une personne représentant la préfecture.
- La pesée doit impérativement avoir lieu à chaque enlèvement.
- Il est impératif de prendre 3 séries de 10 plis pour en déterminer un poids moyen unitaire.
- Le poids constaté sera saisi sur l'application de collecte ou en cas de besoin inscrit sur le bordereau d'enlèvement et signé par le représentant Adrexo et le représentant de la préfecture.

Les outils :

- Une balance.
- Application smartphone pour le scan des fiches contenant.
- Le bon d'enlèvement.



TRAITEMENT LOGISTIQUE ET TRANSPORT

IDENTIFICATION DES CONTENANTS

IDENTIFICATION DES CONTENANTS

Les bacs plastique sont scannés unitairement par le personnel Adrexo.



| | | | |
|--|------------------------------|-----------------------|---|
| Code opération : ONZE | | Ref Adrexo : 23894 | ADREXO |
| | | Ref Routier : 8596279 | |
| Libellé opération : EL DEPARTEMENTALES 3et DPF 59 CANTON DUNKERQUE-1 | | LOT n° : 9 |  |
| N°Contenus : 8/134 | | Opex n° : 59 | |
| N°Invoissas : 101 à 256 | | | |
| Nb d'enveloppes : 156 | Poids d'une enveloppe : 83 g | Poids total : | |
| N° Agence Adrexo : 190 | | | |
| N° Secours Adrexo (sous-vecteurs) : 090(1), 094(1), 096(1), 106(1), 129(1), 131(4), 136(1) | | | |
|  | | | |

Le QR code présent sur le bac est scanné à l'aide d'une application smartphone

16 bacs par rolls

Les rolls sont identifiés par le personnel Adrexo.



ADREXO
**ADX-240
VALENCIENNES**

+



NOTA :
Adrexo procédera à des **contrôles de vérification** dans les bacs (ordonnancement des plis , sens des plis)
En cas de problème pour scanner les fiches contenants, les informations seront **notifiées sur format papier**.

TRAITEMENT LOGISTIQUE ET TRANSPORT

TRAITEMENT L'ENLEVEMENT TRANSPORT

L'ENL

Etablissement du bordereau d'enlèvement entre interlocuteurs Adrexo et préfecture.

1

| ADREXO | | BORDEREAU D'ENLEVEMENT DES PILES DE PROPAGANDE ELECTORALE | |
|--|---|---|-------------------------------------|
| Municipalité | Département | Type d'opération | Appartenance |
| N° du Bordereau: _____ | <input type="checkbox"/> Collecte | <input type="checkbox"/> Préfecture | <input type="checkbox"/> Electorale |
| Remise par: <input type="checkbox"/> Adrexo <input type="checkbox"/> Préf. | Mise à disposition des piles: Date: (j/m/a) et heure: (h/min) | | |
| LIEU DE COLLECTE | | | |
| Préfecture, Département ou Collectivité | | | |
| Lieu de collecte (Site, routeur, marina...) | | | |
| Adresse de collecte: _____ | | | |
| Code postal: _____ (sauf 5) | | | |
| Référence Opération ADREXO: _____ | | | |
| Pile en charge par Adrexo pour (M) (Site) ADM N° _____ | | | |
| Etablissement de contrôle et suivi: Adrexo Siège | | | |
| Collecte des piles: Date: (j/m/a) et heure: _____ (h/min) | | | |
| COLLECTE | | Déclaré Client | Contraté par Adrexo |
| Poids unitaire (kg) | | | |
| Nombre de piles collectées | | | |
| Poids total collecté (kg) | | | |
| Nombre de contenants collectés | | | |
| TARIF | 100 | 200 | 300 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| COMMENTAIRES: _____ | | | |
| Nom cachet et signature du remettant Représentant de la Préfecture | | Nom cachet et signature du Représentant Adrexo | |
| Date: _____ | _____ | Date: _____ | _____ |

2



3



OU

3



Lors du chargement du véhicule toutes les mesures de sécurité doivent être prises par Adrexo :

- Manipulation des rolls.
- Manipulation des bacs (en cas de chargement sans les rolls).
- Respecter le plan de circulation entre la zone de stockage des rolls avant enlèvement et le lieu de chargement.
- Porter les EPI (Elément de Protection Individuel)
- Charger le véhicule de manière à éviter un incident durant le transport.
- Sangler les rolls ou les bacs pour éviter leur chute durant le transport.
- Selon le type de véhicule respecter les instructions de chargement et de PTAC.
- Remplir le Livret Individuel de Conduite (LIC) avant le départ vers le centre.

RESPECTEZ LES CONSIGNES DE SECURITE

ICI, LE MASQUE EST OBLIGATOIRE

PLAN D'EVACUATION



ADRE[★]O

ÉLECTIONS 2021



IV. MATERIEL ET CONDITIONNEMENT
a) Annexe

ANNEXE 1 :

ANNEXE 1

MATÉRIEL ET MÉTHODE DE CONDITIONNEMENT MATÉRIEL ET MÉTHODE DE CONDITIONNEMENT

Matériels nécessaire à la conteneurisation :



X 1

Etagère de tri SAFIL

4 roues dont deux directionnelles.
Système de frein à pédale.
Dimensions ext. : 1210x595x1578.
Quantité : 1.



X 16

Bac plastique :

Dimensions : 470X267X280
Quantité : 16.



X 2

Fiche d'identification box :

A imprimer en format A4
Quantité : 1.



X 1

Pochette adhésive :

Format A5
Quantité : 1.

ANNEXE 1 :

MATÉRIEL ET MÉTHODE DE CONDITIONNEMENT MATÉRIEL ET MÉTHODE DE CONDITIONNEMENT

Conteneurisation avec l'étagère de tri SAFIL + bac plastique

1/ Enveloppes papier ou film plastique d'un format de 229mm x 324mm (C4) :



Etape N°1 :
Préparer à proximité de la table de mise sous pli deux piles de 8 bacs plastique dimensions: 470X267X150.



Etape N°2 :
Approcher l'étagère de tri devant les bacs plastique.



Etape N°3 :
Ranger les plis dans le bac plastique, la plus grande largeur du pli vers le bas. Les enveloppes dans le même sens.



Etape N°4 :
Remplir le bac plastique complètement.

ANNEXE 1 : ANNEXE 1 MATÉRIEL ET MÉTHODE DE CONDITIONNEMENT MATÉRIEL ET MÉTHODE DE CONDITIONNEMENT



Etape N°5 :
Plier en deux la fiche contenant
préalablement imprimé en A4 (face
avec imprimé visible)



Etape N°5 :
Une fois le bac rempli, coller la pochette adhésive
sur la longueur du bac et apposer la fiche
d'identification à l'intérieur.



Etape N°6 :
Disposer le bac plastique dans
l'étagère de tri en commençant en
haut à gauche.



Etape N°7 :
Recommencer les opérations 3 à 5,
jusqu'à ce que les 16 bacs plastique
soient remplis et disposés dans
l'étagère de tri.

ANNEXE 1 : ANNEXE 1 MATÉRIEL ET MÉTHODE DE CONDITIONNEMENT MATÉRIEL ET MÉTHODE DE CONDITIONNEMENT

2/ Enveloppes papier ou film plastique d'un format de 176mm x 250mm (B5) :



Etape N°1 :
Préparer à proximité de la table de mise sous pli deux piles de 8 bacs plastique dimensions: 470X267X150.



Etape N°2 :
Approcher l'étagère de tri devant les bacs plastique.



Etape N°3 :
Ranger les plis dans le bac plastique, la plus petite largeur du pli vers le bas.



Etape N°4 :
Remplir le bac plastique complètement.

ANNEXE 1 : ANNEXE 1 MATÉRIEL ET MÉTHODE DE CONDITIONNEMENT MATÉRIEL ET MÉTHODE DE CONDITIONNEMENT



Etape N°5 :
Plier en deux la fiche contenant
préalablement imprimé en A4 (face
avec imprimé visible)



Etape N°5 :
Une fois le bac rempli, coller la pochette adhésive
sur la longueur du bac et apposer la fiche
d'identification à l'intérieur.



Etape N°6 :
Disposer le bac plastique dans
l'étagère de tri en commençant en
haut à gauche.



Etape N°7 :
Recommencer les opérations 3 à 5,
jusqu'à ce que les 16 bacs plastique
soient remplis et disposés dans
l'étagère de tri.

ANNEXE 1 : MATÉRIEL ET MÉTHODE DE CONDITIONNEMENT

Informations :

a) L'ensemble du matériel :

- Etagères de tri.
 - Bacs plastique.
 - Fiches d'identification box (à imprimer en A4)
 - Pochettes adhésive
- ⇒ Sera livré quelques jours avant la mise sous pli.

b) Contenance du bac plastique :

- Pour des enveloppes papier ou film plastique de format **C4** avec un poids de **110g**, la contenance du Bac plastique est de **116** plis.
→ Cela représente pour **un rolls** une contenance de **1 856** enveloppes papier ou film plastique .
- Pour des enveloppes papier ou film plastique de format **B5** avec un poids de **110g**, la contenance du Bac plastique est de **105** plis.
→ Cela représente pour **un rolls** une contenance de **1 680** enveloppes papier ou film plastique .

Pour toute question en lien avec la conteneurisation , merci de contacter votre contact Adrexo local.

ANNEXE 2 : ANNEXE 2 QUI CONTACTER ?

Directeurs Régionaux Adrexo - interlocuteurs privilégiés :

CHRISTIAN SCHLICK
06 72 87 56 82
christian.schlick@adrexo.fr

Dpt

08-ARDENNES
10-AUBE
25-DOUBS
39-JURA
51-MARNE
52-HAUTE MARNE
54-MEURTHE ET MOSELLE
55-MEUSE
57-MOSELLE
67-BAS RHIN
68-HAUT RHIN
70-HAUTE SAONE
88-VOSGES
90-TERRITOIRE DE BELFORT

LAURENT COLLIN
06 88 16 31 33
laurent.collin@adrexo.fr

Dpt

28-EURE ET LOIR
41-LOIR ET CHER
45-LOIRET
89-YONNE

OLIVIER GALICHET
06 72 87 55 81
olivier.galichet@adrexo.fr

Dpt

14-CALVADOS
44-LOIRE ATLANTIQUE
49-MAINE ET LOIRE
53-MAYENNE
61-ORNE
72-SARTHE
85-VENDEE

RICHARD WILSON
06 86 26 91 88
rwilson@adrexo.fr

Dpt

01-AIN
03-ALLIER
07-ARDECHE
15-CANTAL
21-COTE D'OR
26-DROME
38-ISERE
42-LOIRE
43-HAUTE LOIRE
58-NIEVRE
63-PUY DE DOME
69-RHONE
71-SAONE ET LOIRE
73-SAVOIE
74-HAUTE SAVOIE

VINCENT NAIRI
06 32 67 93 59
vincent.nairi@adrexo.fr

Dpt

02-AISNE
27-EURE
50-MANCHE
59-NORD
60-OISE
62-PAS DE CALAIS
76-SEINE MARITIME
80-SOMME

XAVIER DELISLE
06 63 84 99 85
xavier.delisle@adrexo.fr

Dpt

18-CHER
36-INDRE
37-INDRE ET LOIRE

Cellule Transport Adrexo

Service dédié aux transports des
propagandes électorales, en contact
avec l'interlocuteur transport
désigné par chaque routeur pour la
planification des enlèvements, les
informations devront être
transmises vers :

transport_election@adrexo.fr